

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nancy Siomara Ortiz Linares /</u>	CUI:	<u>2605 35532 1801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-143-2023 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023 /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3352500-5</u>
Número de Factura:	<u>1753695443</u>	Serie:	<u>2A97C3BD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana. /</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

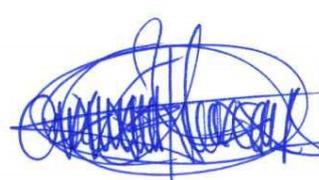
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Nancy Siomara Ortiz Linares
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nancy Siomara Ortiz Linares</u>	CUI:	<u>2605 35532 1801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-143-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3352500-5</u>
Número de Factura:	<u>1753695443</u>	Serie:	<u>2A97C3BD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Con

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

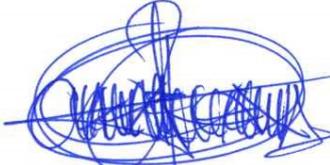
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Nancy Siomara Ortiz Linares
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nancy Siomara Ortiz Linares</u>	CUI:	<u>2605 35532 1801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-143-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3352500-5</u>
Número de Factura:	<u>1753695443</u>	Serie:	<u>2A97C3BD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró el cumplimiento de 4 cronogramas de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural durante los meses de enero, febrero, marzo y abril, que contribuyó en el Desarrollo Humano Integral de la población maya, garífuna y mestiza, priorizando las potencialidades e integración de la niñez, juventud, mujeres y adulto mayor del municipio de Puerto Barrios, del departamento de Izabal.
- b) Se logró la ejecución de 14 eventos culturales de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, que generó espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal, coadyuvando procesos que fortalecieron la interculturalidad y multiculturalidad, mediante el desarrollo de actividades culturales, de los que se resaltan: Taller de Dibujo y Pintura de la Ceiba, Evento Cultural de Preparación de Molletes, Evento Cultural de Preparación de Dulces Tradicionales, Festival de la Marimba y Conferencia sobre el Día de la Lengua Materna, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril.
- c) Se logró la sistematización y registro de 14 Registros Únicos de Usuarios Nacional y 14 Memorias de Labores, 4 Calendarizaciones mensuales de actividades proyectadas, registrando a un total de 527 beneficiarios durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del presente año, ejecutadas de forma mensual por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Puerto Barrios, del departamento de Izabal.
- d) Se logró la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones que fueron priorizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Puerto Barrios, del departamento de Izabal, en atención a los 6 ejes de trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural Guatemalteco, lo que permitió facilitar la coordinación, desarrollo y acercamiento de los servicios culturales, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del presente año.
- e) Se logró la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales y religiosas, instituciones gubernamentales y no gubernamentales, sociedad civil, grupos de mujeres, asociaciones, centros educativos, bibliotecas municipales de Puerto Barrios; para la creación de un directorio cultural estructurado, documento que facilitó los procesos de gestión cultural y formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad cultural del municipio de Puerto Barrios, del departamento de Izabal.
- f) Se logró el levantamiento de información de tres fichas de platillos gastronómicos, de los siguientes: tapado, guisado de banano y pan de banano y el registro de una ficha de hermandad de pasión, información que sirvió para el enriquecimiento del Sistema de Información Cultural -SIC- por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Puerto Barrios, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril.
- g) Se logró la elaboración y entrega de un informe situacional cultural para el año 2023 del municipio de Puerto Barrios, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo, videoreportajes, fotografías y encuestas, realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Puerto Barrios, del departamento de Izabal.

- h) Se logró la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Nancy Siomara Ortiz Linares
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES